

児童生徒の送迎時における注意事項等について

本校では、標記の件について下記のように対応しますので、御協力ください。

1 注意事項

- ・校内に乗り入れる車両に「事業所名」を明記してください。
- ・「職員」の方は、「身分証」(事業所名・氏名)を着用してください。
(スクールバス停留所での引き渡しも同様)
- ・引き渡し場所は、A部門はA棟の中昇降口と南昇降口、B部門はB棟の昇降口になります。
- ・引き渡し時間の遅延がないようにしてください。
- ・保護者からの事前連絡(事業所名、個人名)と当日迎えに来た方が一致しない場合は、引き渡しできません。
- ・児童生徒の健康状態を確認した上で、引き渡しを行います。
(児童生徒の体調不良等により、引き渡しできないことがあります)
- ・門は通常閉鎖されておりますので、閉まっている場合は開けてお入りください。
○肢体不自由教育(A)部門については、南門のみの使用となります。
○知的障害教育(B)部門については、西門から入り北門から出るルートとなります。
※西門は一方通行のため、出ることができません。

2 校内での車両の運転及び駐車について

- ・最徐行運転、前向き駐車、アイドリングストップに御協力ください。
- ・昇降口や門付近では、念入りに左右の安全確認をお願いします。
- ・通行中及び駐車中のトラブルに関しては責任を負えませんので、各自の責任において安全運転、駐車等をお願いします。
- ・駐車場所について

肢体不自由教育部門 (A部門)

知的障害教育部門 (B部門)

・南駐車場

・西門から入り、B棟ロータリー手前まで進み停車。バス発車

・事務室前駐車場

後、北駐車場に順に駐車する。

・運動場内の空きスペース

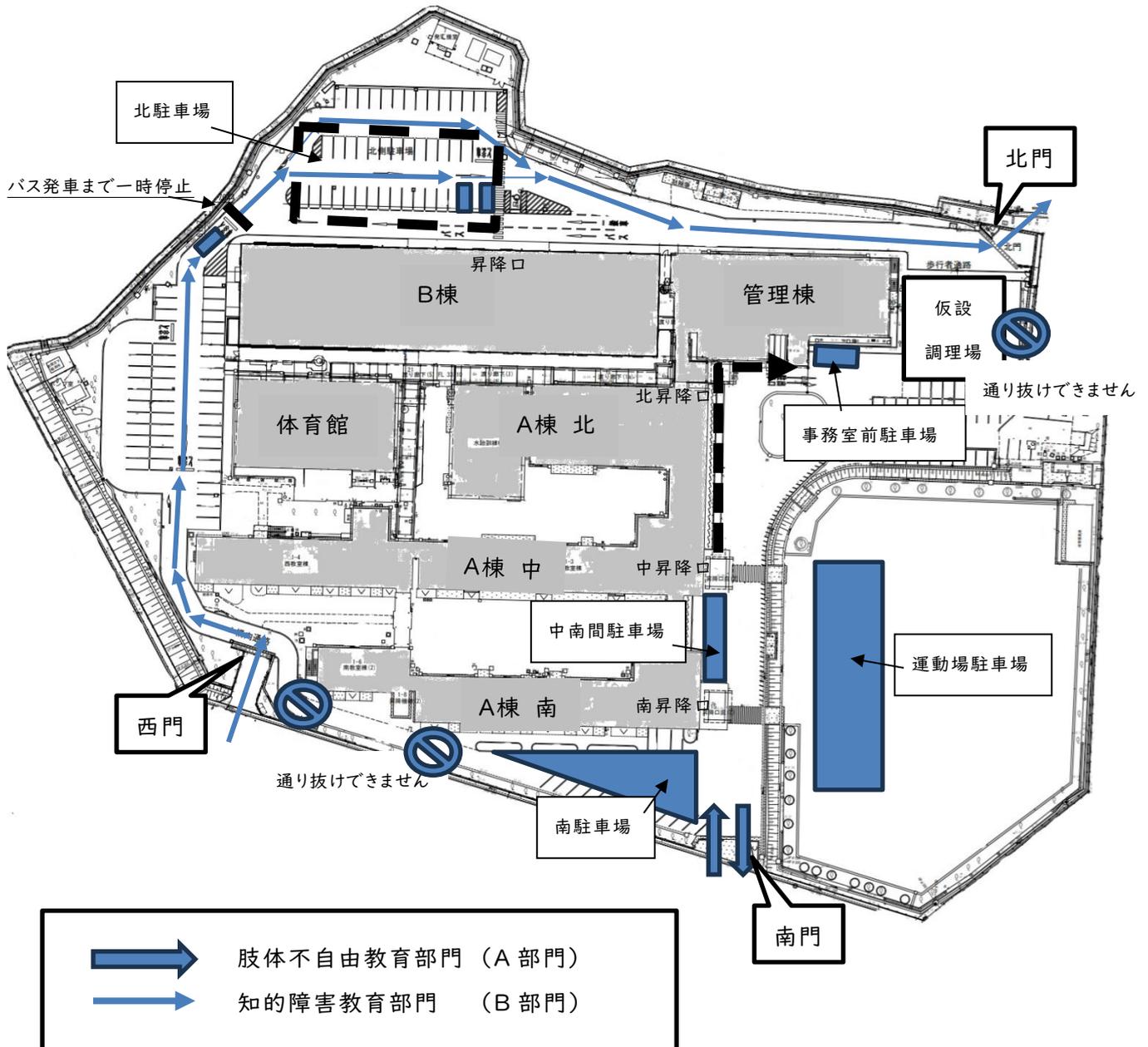
※駐車場所以外には駐車しないでください。

※雨天時などは、安全確保のため、スクールバス発車後に校舎前に送迎車を移動していただき、児童生徒の乗車をお願いする場合があります。その場合は、職員の誘導に従ってください。

3 その他留意事項等

- ・児童生徒が車内に一人きりにならないよう、複数での送迎など、安全面での配慮をお願いします。
- ・A 部門と B 部門を1台の車で送迎する事業所は、一方の部門の児童生徒の引き取りをした後、一度学校を出てからもう一方の部門の児童生徒の引き取りをお願いします。
- ・校舎から事務室前駐車場への移動は、車道ではなく、校舎沿いを通ってください。(→→)

4 敷地内経路図



スクールバス発車時刻

○肢体不自由教育部門(A部門)

	下校時			
発車時刻	平常(月火木金) 15:20 発	短縮(給食有) 13:45 発	平常(水) 14:30 発	短縮(給食無) 11:30 発

・A部門の送迎は、スクールバス発車時刻の30分前以降に来校してください。南門から入っていただき、駐車場所に変更はありません。敷地内経路図のとおりです。

○知的障害教育部門(B部門)

	下校時			
発車時刻	平常(月火木金) 15:15 発	短縮(給食有) 13:40 発	平常(水) 14:25 発	短縮(給食無) 11:25 発

※ B部門のスクールバスの方が5分早く出発します。

・B部門の送迎は、必ずスクールバス発車時刻の15分前以降に来校してください。西門から入り、北駐車場手前の停止線を先頭に並んでお待ちいただきます。スクールバス発車後に北駐車場に停めてから、昇降口まで迎えをお願いします。

※各門については、基本的に閉鎖しています。開けて入っていただいて構いませんが、職員がない場合は、必ず閉めていただくようお願いいたします。