

## 児童生徒引き渡し時における注意事項等について

本校では、標記の件について下記のように対応していますので、御協力ください。

### 1 注意事項

- ・校内に乗り入れる車両に「事業所名」を明記してください。
- ・「職員」の方は、「身分証」（事業所名・氏名）を着用してください。  
（スクールバス停留所での引き渡しも同様）
- ・引き渡し時間の遅延がないようにしてください。
- ・保護者からの事前連絡（事業所名、個人名）と当日迎えに来た方が一致しない場合は、引き渡しできないことがあります。
- ・児童生徒の健康状態を確認した上で、引き渡しを行います。  
（児童生徒の体調不良等により、引き渡しできないことがあります）
- ・通行中及び駐車中のトラブルに関しては責任を負えませんので、各自の責任において安全運転、駐車等をお願いします。

### 2 校内での車両の運転及び駐車について

- ・最徐行運転、前向き駐車、アイドリングストップに御協力ください。
- ・門付近では、念入りに左右の安全確認をお願いします。

### 3 駐車場所について

- ・南側駐車場、運動場、北側駐車場のいずれかに駐車してください。  
（運動場については、雨天時等は駐車禁止）
- ・一部、駐車禁止の場所がありますので、御確認ください。

4 校内地図及び留意事項

- ・下図の駐車禁止場所を御確認ください。(※1)
- ・校舎から北側駐車場への移動は、車道ではなく、校舎沿いを通ってください。(※2)

